

Số: 33 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 24 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động kỉ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (8/3/1910 - 2025) và 1985 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 716-KH/ĐU ngày 19 tháng 11 năm 2024 về việc phối hợp tổ chức phong trào thi đua chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kì 2025-2030, hướng đến kỉ niệm 50 năm hình thành và phát triển Trường Đại học Thủ Dầu Một (1976-2026);

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-CĐCS ngày 18 tháng 8 năm 2024 của Công đoàn cơ sở Trường Đại học Thủ Dầu Một (ĐHTDM) về Chương trình hoạt động Công đoàn năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1004/LĐLĐ ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương về việc tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”,

Nhà trường và Công đoàn cơ sở Trường ĐHTDM xây dựng Kế hoạch tổ chức kỉ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (8/3/1910 - 2025) và 1985 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Thiết thực lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Thủ Dầu Một lần thứ VII, tiến tới Đại hội Đảng các cấp; hướng đến kỉ niệm 50 năm (1976 - 2026) Truyền thống Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, tôn vinh vai trò của phụ nữ trong xã hội và trong gia đình, đồng thời thể hiện tình cảm yêu mến dành cho nữ viên chức, người lao động trong sự phát triển của Nhà trường.

#### II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ ngày 24/2/2025 đến ngày 8/3/2025.

2. Nội dung

2.1. Các đơn vị tuyên truyền ý nghĩa kỉ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (8/3/1910 - 8/3/2025) và 1985 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Tùy vào điều kiện cụ thể của từng đơn vị để lựa chọn nội dung thiết thực và hình thức phù hợp tổ chức các hoạt động vui chơi, văn hóa, thể dục, thể thao, giao lưu, sinh hoạt chuyên đề, hái hoa dân chủ... thu hút đông đảo nữ đoàn viên, người lao động tham gia.

2.2. Các đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống bệnh cúm mùa, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp theo tinh thần công văn số 994 ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Dương. Triển khai Luật Công đoàn số 50/2024/QH15 đến toàn thể đoàn viên, người lao động.

2.3. Hưởng ứng "Tuần lễ Áo dài" 2025.

- Phát động đến toàn thể nữ cán bộ viên chức, đoàn viên công đoàn tích cực hưởng ứng mặc áo dài khi đi làm, tham gia các sự kiện **từ ngày 01/3 đến ngày 08/3/2025** phù hợp với điều kiện làm việc và đặc thù nghề nghiệp, đảm bảo thuận tiện, an toàn lao động, **tập trung mặc áo dài đồng loạt vào ngày 07/3/2025** (thứ sáu) nhằm lan tỏa vẻ đẹp của áo dài nơi làm việc và nơi sinh sống.

- Triển khai Chương trình "Tặng Áo dài, trao gửi yêu thương, giữ gìn nét đẹp truyền thống năm thứ 3" cho nữ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn. Hình thức thực hiện trong phạm vi địa phương, địa bàn, đơn vị phù hợp với điều kiện của đơn vị. Tăng cường tuyên truyền, quảng bá các hoạt động "Tuần lễ Áo dài" trên fanpage và website của Công đoàn trường và đơn vị.

2.4. Công đoàn trường tặng quà cho nữ công đoàn viên nhân kỉ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (các Tổ Công đoàn lập danh sách, thực hiện quyết toán theo quy định: 150.000 đồng/nữ CĐV).

2.5. Lãnh đạo trường gặp gỡ, chúc mừng đại diện lãnh đạo nữ các đơn vị vào lúc 10h00 ngày 7/3/2025 (Văn phòng trường, Ban Tài chính kế toán chuẩn bị công tác hậu cần; Công đoàn trường lên maket trang trí; Ban Kế hoạch và Cơ sở vật chất, kĩ thuật chuẩn bị phòng).

2.6. Thực hiện công trình thứ I theo Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028, nhà trường và các đơn vị triển khai hình thức đóng góp từ công đoàn viên với mức 100.000 đồng/người, được khấu trừ vào lương tháng 3. Đây là sự chung tay đầy ý nghĩa của tập thể Công đoàn trường nhằm góp phần xây dựng công trình

chung, góp phần mang lại lợi ích thiết thực cho đời sống tinh thần của công đoàn viên.

2.7. Nhà trường triển khai việc trang bị đồng phục năm 2025 cho cán bộ, giảng viên; Lập Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe năm 2025 cho cán bộ viên chức - người lao động (có Kế hoạch riêng).

2.8. Tổ chức Sinh hoạt chuyên đề "Dinh dưỡng - gốc rễ của sức khỏe và sắc đẹp phụ nữ" (có Chương trình kèm theo).

2.8.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 8h00 ngày 7/3/2025

- Địa điểm: Hội trường 2, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2.8.2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

- Các chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực y tế, thành viên Hội khoa học sức khỏe tỉnh Bình Dương.

- Toàn thể công đoàn viên không có giờ dạy, sinh viên có quan tâm.

2.8.3. Kinh phí thực hiện

Theo định mức Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Thủ Dầu Một, trường hợp phát sinh thì phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

2.8.4. Tổ chức thực hiện

- Công đoàn, Viện Đào tạo Y dược, Viện Dược và thực phẩm sức khỏe đồng chủ trì thực hiện.

- Viện Đào tạo Y dược, Viện Dược và thực phẩm sức khỏe chuẩn bị về nội dung chuyên môn các tham luận; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Trường; lập danh sách khách mời trình Hiệu trưởng phê duyệt; làm thông báo; làm hồ sơ thanh toán hoạt động.

- Ban Ban Kế hoạch và Cơ sở vật chất, kỹ thuật: chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, màn hình chiếu...

- Văn phòng: Chuẩn bị khăn trải bàn, nước uống, trang trí hoa trên bục phát biểu và bàn đại biểu.

- Ban chăm sóc và hỗ trợ người học, Đoàn Thanh niên: Điều động 100 sinh viên tham dự tọa đàm, điều phối và ổn định chỗ ngồi cho sinh viên, thực hiện điểm danh sinh viên tham dự.

- Khoa Công nghiệp Văn hoá: chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ, chủ đề về ngày Quốc tế Phụ nữ.

- Ban Tuyển sinh và Truyền thông: thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau hoạt động.

- Ban Tài chính - Kế toán: hướng dẫn các đơn vị chủ trì lập dự trù kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (có Tờ trình đề xuất kinh phí đính kèm).

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc: điều động thành phần tham dự.

### 2.9. Hội thi “Trang trí bàn tiệc”

Nhằm phát huy tinh thần sáng tạo, khéo léo của nam giới trong thực hiện các công việc gia đình, bày trí bàn tiệc, thể hiện sự hài hòa giữa nghệ thuật ẩm thực và trang trí. Bên cạnh đó, hội thi cũng là dịp để các đội thi thể hiện sự am hiểu về văn hóa ẩm thực, bày trí bàn tiệc (truyền thống và hiện đại).

Khuyến khích tinh thần làm việc nhóm, hợp tác giữa các đơn vị trong trường, đồng thời giúp viên chức, người lao động có thêm trải nghiệm và kỹ năng tổ chức bữa tiệc một cách chuyên nghiệp, bài bản.

#### 2.9.1. Thành phần tham gia

- Đối tượng: Nam giới là viên chức, người lao động thuộc các đơn vị thuộc, trực thuộc toàn trường.

- Mỗi Tổ Công đoàn (18 tổ, bao gồm cả các Tổ thuộc Công đoàn bộ phận) lập một đội thi, số lượng thành viên tối đa 5 người, tối thiểu 3 người.

#### 2.9.2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Ngày 07/3/2025 (từ 08:00 - 12:00).

- Địa điểm: Sân học tập K23, Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2.9.3. Nội dung hội thi

- Hình thức thi: Mỗi đội thực hiện trang trí một bàn tiệc 10 người ăn, chủ đề tự chọn.

- Tiêu chí chấm điểm:

+ **Bố cục và thẩm mỹ (2 điểm):** Bàn tiệc được sắp xếp gọn gàng, có sự hài hòa về màu sắc, trang trí tinh tế. Cách sắp xếp các món ăn, dụng cụ ăn uống phải đảm bảo sự cân đối, dễ tiếp cận, tạo cảm giác ngon miệng và sang trọng.

+ **Sáng tạo (3 điểm):** Ý tưởng trang trí độc đáo, thể hiện được chủ đề rõ ràng, có điểm nhấn riêng biệt, tạo ấn tượng mạnh mẽ về mặt hình ảnh, màu sắc.

+ **Tính ứng dụng thực tế (2 điểm):** Cách bố trí bàn tiệc có tính thực tiễn cao, phù hợp các sự kiện, tiệc tùng, có thể áp dụng vào thực tế cuộc sống và công việc hàng ngày.

+ **Thuyết trình (2 điểm):** Đại diện đội thi trình bày ngắn gọn về ý tưởng, thông điệp gửi gắm qua bàn tiệc, cách lựa chọn và phối hợp các món ăn, phong cách trang trí nhằm tạo nên một không gian ấm áp, chuyên nghiệp.

+ **Vệ sinh, an toàn thực phẩm (1 điểm):** Tuân thủ các nguyên tắc vệ sinh thực phẩm, an toàn cho người dùng. Các món ăn và vật dụng sử dụng trong bàn tiệc phải đảm bảo sạch sẽ, an toàn, không gây hại đến sức khỏe.

#### 2.9.4. Kinh phí hỗ trợ

- Mỗi Tổ Công đoàn tham gia được Công đoàn trường hỗ trợ **1.000.000 đồng** để chuẩn bị nguyên liệu, vật dụng trang trí...

- Các đơn vị có thể vận động thêm nguồn tài trợ.

#### 2.9.5. Cơ cấu giải thưởng

- 01 Giải Nhất

- 01 Giải Nhì

- 02 Giải Ba

- 03 giải Khuyến khích: Trao cho các đội có phần trình bày bố cục và thẩm mỹ độc đáo; giải có ý tưởng sáng tạo; giải bày trí bàn tiệc có tính thực tiễn cao, phù hợp với các sự kiện, tiệc tùng, vận dụng vào thực tế cuộc sống.

Các đội đạt giải nhất, nhì, ba phải đảm bảo tiêu chí chấm điểm đã quy định như trên.

#### 2.9.6. Tổ chức thực hiện

- Công đoàn cơ sở Trường Đại học Thủ Dầu Một: triển khai kế hoạch, giám sát quá trình diễn ra Hội thi.

- Đơn vị phụ trách: Công đoàn bộ phận Trường Kinh tế Tài chính chịu trách nhiệm lập kế hoạch, dự trù kinh phí và điều phối Hội thi “Trang trí bàn tiệc”, đảm bảo quá trình thi diễn ra theo mục đích, ý nghĩa của hoạt động, đảm bảo công tác hậu cần, quyết toán kinh phí hội thi; Bố trí vị trí cho các đơn vị tham gia; Tổng kết danh sách các đơn vị, cá nhân tham gia, kết quả khen thưởng về cho BTV Công đoàn để ghi nhận tiêu chí đánh giá xếp loại Công đoàn cuối năm.

- Ban chấp hành Công đoàn, Tổ trưởng các Tổ Công đoàn: hỗ trợ sắp xếp bàn ghế tại khu vực diễn ra Hội thi

- Ban giám khảo: 03 thành viên, bao gồm:

+ Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Chủ tịch Công đoàn cơ sở Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ 01 thành viên là chuyên gia âm thực/giảng viên có kinh nghiệm về nghệ thuật trang trí bàn tiệc, nhằm đảm bảo đánh giá khách quan và chuyên môn cao.

- Các đơn vị: Chủ động chuẩn bị các nguyên liệu, dụng cụ cần thiết cho phần thi của đơn vị, đồng thời tuân thủ các quy định và tiêu chí chấm điểm của Ban tổ chức; Hỗ trợ Ban tổ chức sắp xếp, dọn dẹp bàn ghế, vệ sinh trước và sau Hội thi.

- Ban Tuyển sinh và Truyền thông: Đảm nhận việc chụp ảnh, quay phim, đăng tin tức trên các kênh truyền thông của Trường nhằm quảng bá rộng rãi các hoạt động.

Trên đây là hoạt động chào mừng kỉ niệm 115 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1985 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Các CĐBP, Tổ Công đoàn;
- Lưu: VT, CĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Ngọc Xuân**

## CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ

### "DINH DƯỠNG - GÓC RỄ CỦA SỨC KHỎE VÀ SẮC ĐẸP PHỤ NỮ"

(Kèm theo Kế hoạch số: *33* /KH-ĐHTDM ngày *24* tháng *02* năm 2025 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h45	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức (Khoa Y dược + Công đoàn)
		Văn nghệ chào mừng (2 tiết mục) - Khoa CNVH
8h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC (Công đoàn)
	Phát biểu khai mạc Tọa Đàm	Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một
8h15 - 9h15	Trình bày các tham luận:	Các diễn giả trong và ngoài trường
	<b>Tham luận 1:</b> Vai trò của dinh dưỡng trong chăm sóc sức khỏe và sắc đẹp phụ nữ.	TS. Lưu Kim Lệ Hằng
	<b>Tham luận 2:</b> Dinh dưỡng hợp lý phòng ngừa các bệnh mạn tính không lây (cao huyết áp, mỡ máu, tim mạch, ung thư, tiểu đường, xương khớp....).	TS.BS. Lê Thị Thùy Dung
	<b>Tham luận 3:</b> Chăm sóc sức khỏe gia đình	PGS.TS. Nguyễn Thị Liên Thương
9h15 - 9h45	Thảo luận và giải đáp	- Diễn giả
	Tổng kết và bế mạc chương trình	- TS.BS. Lê Thị Thùy Dung